



COMUNE DI PRAVISDOMINI

PROVINCIA DI PORDENONE

Via Roma, 31 - C.A.P. 33076

C.F. 80003650936 – P.I. 00241720937

Tel. 0434/644020 – Fax. 0434/644858

Prot. n. 3766

Pravisdomini, 07 maggio 2019

AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO 2019 PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il Comune di Pravisdomini rende noto che intende affidare il servizio di realizzazione del centro estivo 2019 per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado mediante la procedura prevista all'articolo 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, previa indagine di mercato.

ART 1 - PROCEDURA

La procedura per l'individuazione del contraente, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00 è quella dell'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016, motivato mediante comparazione di offerte fornite da operatori idonei. **La procedura selettiva si concluderà attraverso una trattativa diretta con unico operatore economico sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.**

Il presente avviso non costituisce pertanto procedura di gara ma ha finalità conoscitive al fine di individuare gli operatori economici disponibili ad eseguire il servizio di che trattasi.

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti.

Il Comune di Pravisdomini si riserva di interrompere e sospendere il procedimento avviato per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Pravisdomini che sarà libero di avviare altre procedure.

ART. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Realizzazione del centro estivo 2019 per la scuola dell'infanzia, per la scuola primaria e secondaria di primo grado.

Ubicazione del servizio: presso i locali della scuola elementare (centro estivo scuola primaria e secondaria di primo grado) e dell'asilo parrocchiale (centro estivo infanzia) con sede a Pravidomini.

ART. 3 - DURATA E MODALITÀ DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Centro ricreativo estivo scuola infanzia:

periodo 01 LUGLIO 2019- 26 LUGLIO 2019 per complessive 4 settimane di attività

Nr. massimo di iscrizioni previste: 30

Centro ricreativo estivo scuola primaria e scuola secondaria di primo grado:

periodo 17 GIUGNO 2019- 26 LUGLIO 2019 per complessive 6 settimane di attività

Nr. massimo di iscrizioni previste: 70

L'operatore economico si rende disponibile a fornire i seguenti servizi:

- Progettazione, organizzazione e gestione dei centri estivi 2019 (scuola dell'infanzia e scuole primaria e secondaria di primo grado): le attività del centro estivo si svolgeranno dalle 8.00 alle 17.30 dal lunedì al venerdì con possibilità per gli utenti di richiedere il servizio di pre-accoglienza a partire dalle ore 7.30;
- è previsto il servizio di mensa a favore dei bambini/ragazzi iscritti al centro estivo: il servizio sarà gestito da Ditta esterna individuata dal Comune;
- la Ditta affidataria del servizio dovrà farsi carico di:

CENTRO RICREATIVO ESTIVO SCUOLA DELL'INFANZIA

- organizzare almeno due uscite (un ingresso ad un laboratorio o ad un parco con percorso guidato) a favore degli iscritti al centro estivo "INFANZIA";
- organizzare almeno due ingressi presso una piscina;
- progettare e coordinare le attività giornaliere;
- formare gli animatori che dovranno essere impiegati (rapporto 1animatore/10 bambini);
- organizzare laboratori didattici a tema musicale, sportivo, creativo/espressivo, ambientale;
- fornire il materiale didattico per la gestione di tutte le attività educative;
- fornire il materiale di primo soccorso;
- attivare le coperture assicurative per gli iscritti e gli animatori.

CENTRO RICREATIVO ESTIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- organizzare almeno due uscite di un'intera giornata (un ingresso ad un parco acquatico ed un ingresso ad un parco tematico) a favore degli iscritti al centro estivo "PRIMARIA - SECONDARIA";
- organizzare almeno TRE ingressi presso una piscina;
- progettare e coordinare le attività giornaliere;
- formare gli animatori che dovranno essere impiegati (rapporto 1animatore/15 bambini);
- organizzare attività educative con laboratori (sportivi, teatrali, fumetto, giornalistici, musical) ed attività esperienziali ;
- garantire interventi specialistici per attività particolari (es. avviamento allo sport, laboratori teatrali, musicali, fumetto, ...)
- fornire il materiale didattico per la gestione di tutte le attività educative;

- fornire il materiale di primo soccorso ;
- attivare le coperture assicurative per gli iscritti e gli animatori.

La Ditta affidataria dovrà farsi carico dei costi di trasporto ed ingresso presso parchi tematici, piscine, musei, laboratori vari.

l'Amministrazione Comunale si occuperà della raccolta delle iscrizioni al centro estivo e della riscossione della relativa quota di frequenza (compresa l'eventuale quota relativa al servizio mensa se richiesto) attraverso il servizio di Tesoreria Comunale.

ART. 4 - RISORSE ASSEGNATE AL SERVIZIO

Il valore complessivo del servizio viene stimato in € 39.950,00-al netto dell'IVA.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti indicati nell'art. 45, D. Lgs. 50/2016, alla cui disciplina si rinvia direttamente.

Ai fini dell'ammissione alla procedura, l'operatore economico interessato dovrà possedere:

- a) assenza dei motivi di esclusione stabilite dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/20106 e s.m.i. o di altri impedimenti a contrarre con la pubblica Amministrazione;
- b) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, o altri registri pubblici per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura;
- c) essere in possesso delle necessarie autorizzazioni all'esercizio dell'attività oggetto del servizio;
- d) essere iscritto ed abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA, servizi sociali rivolti a tutte le amministrazioni, sottocategoria 2: servizi integrativi, ricreativi e di socializzazione);

ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini della partecipazione al presente avviso l'operatore economico dovrà presentare:

1. apposita manifestazione di interesse all'affidamento del servizio – secondo il modello ALLEGATO 1;
2. un elaborato progettuale sintetico (massimo 2 pagine, 4 facciate, font Arial 11) descrittivo dell'organizzazione del servizio che dovrà illustrare i punti oggetto di valutazione come da elenco di cui al successivo punto 3;
3. offerta economica.

L'offerta verrà valutata dal responsabile del procedimento sulla base dei seguenti criteri:

- offerta economica
- Organizzazione del servizio e programma dell'attività svolta: descrizione delle modalità di svolgimento dell'attività;
- Struttura organizzativa e qualificazione degli operatori, loro esperienze pregresse;
- Formazione fornita.

La valutazione delle proposte verrà effettuata in base al grado di rispondenza delle stesse alle esigenze dell'Amministrazione, di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate, di chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, di concretezza e innovazione nelle soluzioni, di personalizzazione del servizio.

ART. 7 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la proposta di servizio e la documentazione richiesta per l'affidamento del servizio a mezzo posta elettronica certificata firmata digitalmente, **entro e non oltre le ore 12.30 di mercoledì 22.05.2019.**

La pec dovrà avere ad oggetto. "Offerta servizio centri estivi comune di Pravisdomini – estate 2019".

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre la data e l'ora stabilita, restando la trasmissione ad esclusivo rischio del mittente.

Oltre il termine di ricezione sopra indicato non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente. Il recapito rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, l'offerta non venga recapitata in tempo utile.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali – Finanziaria – Demografica **MACCORIN GIANLUCA.**

ART. 8 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi della normativa sulla privacy e del GDPR 679/2016, i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.



Il Responsabile dell'Area Affari Generali – Finanziaria – Demografica

MACCORIN GIANLUCA