



# Comune di Pravidomini

Provincia di Pordenone

Via Roma, n. 31 - C.A.P. 33076

Tel. 0434/644020 - 644254 - fax 0434/644858

C.F. 80003650936 - P.I. 00241720937

UFFICIO DEL SINDACO

P. 2709

## AVVISO PUBBLICO

**PER L'EROGAZIONE DI BUONI SPESA PER GENERI ALIMENTARI IN FAVORE DEI RESIDENTI IN STATO DI BISOGNO ECONOMICO A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19.**

Prot.

Pravidomini, 15 Aprile 2020

### IL SINDACO

- nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione dell'Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020;

### RENDE NOTO

che i soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, possono presentare richiesta per beneficiare di "buoni spesa" per generi alimentari, con l'esclusione di alcoolici da utilizzarsi esclusivamente in uno degli esercizi commerciali del territorio di residenza che avranno aderito all'iniziativa.

#### 1. Beneficiari

I beneficiari saranno individuati tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19, in stato di bisogno.

Il Servizio Sociale dei Comuni individuerà i beneficiari dei buoni spesa in stato di bisogno sulla base dei seguenti requisiti:

- a. cittadini residenti nel Comune;
- b. cittadini il cui nucleo familiare ha una disponibilità su conto corrente o strumenti analoghi, bancari o postali, inferiore a 5.000,00 euro alla data della presentazione della domanda.

Sarà inoltre seguito il seguente criterio di priorità:

- cittadini il cui nucleo familiare **non risulti** a partire dal mese di marzo 2020 (mese in cui sono iniziate le restrizioni) percettore di reddito o pensioni o sostegni pubblici (RdC, Rei, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale) o altri contributi pubblici erogati per rispondere a bisogni primari.

## **2. Quantificazione dell'intervento.**

L'entità dell'intervento è determinato in base al numero dei componenti il nucleo familiare, partendo da un importo di € 100,00 (nucleo mono personale) maggiorato di € 50,00 per ogni ulteriore componente, fino ad un massimo di € 500,00.

## **3. Modalità di erogazione.**

I buoni spesa hanno un valore unitario di €. 50,00=, saranno utilizzabili per l'**acquisto di generi alimentari**. In ogni caso sono escluse le bevande alcoliche.

Il buono avrà una validità temporale predefinita.

**I buoni spesa saranno consegnati personalmente ai beneficiari da incaricati del Comune/Ente del Terzo settore muniti di apposito tesserino di riconoscimento.**

I buoni spesa saranno utilizzabili dal beneficiario presso uno o più esercizi commerciali tra quelli di cui all'elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

In caso di necessità, i buoni spesa potranno essere consegnati dal beneficiario al personale degli enti del Terzo Settore incaricato dal Comune o dall'ente gestore di effettuare la spesa. In ogni caso, prima di consegnare il buono spesa il beneficiario vi apporrà la data di utilizzo e la firma.

## **4. Modalità di presentazione della domanda.**

L'interessato deve **contattare telefonicamente** o via **posta elettronica** l'assistente sociale del proprio territorio e presentare una richiesta in cui dichiara la situazione di difficoltà. Tale modulo sarà pubblicato sul sito internet comunale.

L'autodichiarazione attesta la condizione di **bisogno** della persona o del nucleo familiare, gli altri elementi di priorità sopra indicati, nonché:

- dichiarazione di sussistenza di altre eventuali forme di sostegno pubblico;
- dichiarazione circa la consistenza dei depositi bancari e postali, **con allegata documentazione** (es. estratto conto, attestazione del saldo, ecc.). N.B. senza necessità di recarsi negli uffici bancari (home banking, sportello bancomat, ecc.).

La domanda dovrà essere inviata:

- a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi:  
[linda.girotto@silemeduna.utifvg.it](mailto:linda.girotto@silemeduna.utifvg.it);
- [gianluca.maccorin@comune.pravisdomini.pn.it](mailto:gianluca.maccorin@comune.pravisdomini.pn.it);
- a mezzo MMS, Whatsapp o altra messaggistica, al seguente recapito telefonico:  
366/5877798;

Per informazioni di carattere generale contattare il seguente numero di telefono presso il Comune di Pravisdomini:

Gianluca Maccorin 0434/644020 (digitare 4 e a seguire 1) dal lunedì al venerdì dalle ore 13.30 alle ore 18.00;

Solo in caso di indisponibilità dei suddetti strumenti la domanda potrà essere ritirata al domicilio a cura del personale incaricato dal Comune/Enti del Terzo settore o dai volontari muniti di apposito tesserino di riconoscimento.

#### **5. Controlli.**

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività. Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **6. Responsabile del procedimento.**

Il responsabile del procedimento è il Sig. Gianluca Maccorin Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria del Comune di Pravisdomini.

#### **7. Pubblicità.**

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda all'albo pretorio del Comune e nella home page del sito istituzionale.

#### **8. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N. 679/2016.**

Il Comune di Pravisdomini, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente

alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.



**IL SINDACO**  
**Dr. Davide Andretta**