



# COMUNE DI PRAVISDOMINI

## Provincia di Pordenone

Prot. 5010

Pravisdomini, 17 giugno 2019

### AVVISO PUBBLICO

#### **PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PERIODO 1 LUGLIO 2019 - 30 GIUGNO 2022. (ANNULLA E SOSTITUISCE IL PRECEDENTE PROT. 4817 DEL 12 GIUGNO 2019)**

Il Comune di Pravisdomini rende noto che affidare il servizio di gestione della biblioteca comunale mediante la procedura prevista all'articolo 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, previa indagine di mercato.

#### **ART 1 - PROCEDURA**

La procedura per l'individuazione del contraente, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00 è quella dell'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016, motivato mediante comparazione di offerte fornite da operatori idonei. La procedura selettiva si concluderà attraverso una trattativa diretta con unico operatore economico sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il presente avviso non costituisce pertanto procedura di gara ma ha finalità conoscitive al fine di individuare gli operatori economici disponibili ad eseguire il servizio di che trattasi.

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti.

Il Comune di Pravisdomini si riserva di interrompere e sospendere il procedimento avviato per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Pravisdomini che sarà libero di avviare altre procedure.

#### **ART. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Gestione della biblioteca comunale.

Ubicazione del servizio: la biblioteca comunale) con sede a Pravisdomini in via Roma n. 12.

#### **ART. 3 - DURATA E MODALITÀ DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Gestione Biblioteca Comunale: periodo 1 luglio 2019-30 giugno 2022.

L'operatore economico si rende disponibile a fornire i servizi descritti al punto 4 del capitolato

Via Roma 21 – 33076 – Pravisdomini – Pordenone  
Tel. 0434/644020 P. IVA 00241720937 – C.F. 80003650936

[www.comune.pravisdomini.pn.it](http://www.comune.pravisdomini.pn.it)



# COMUNE DI PRAVISDOMINI

## Provincia di Pordenone

speciale d'appalto.

### **ART. 4 - IMPORTO STIMATO**

Il valore complessivo del servizio per il triennio 1 luglio 2019 - 30 giugno 2022 viene stimato in € 24.000 IVA esente ai sensi del DPR N.633/1972.

### **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti indicati nell'art. 45, D. Lgs. 50/2016, alla cui disciplina si rinvia direttamente.

Ai fini dell'ammissione alla procedura, l'operatore economico interessato dovrà possedere:

- a) assenza dei motivi di esclusione stabilite dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/20106 e s.m.i. o di altri impedimenti a contrarre con la pubblica Amministrazione;
- b) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, o altri registri pubblici per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura;
- c) essere in possesso delle necessarie autorizzazioni all'esercizio dell'attività oggetto del servizio;
- d) essere iscritto ed abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA, servizi sociali rivolti a tutte le amministrazioni, capitolato d'onere "servizi per l'abilitazione dei prestatori di "servizi di supporto specialistico");

### **ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Ai fini della partecipazione al presente avviso l'operatore economico dovrà presentare:

1. apposita domanda di partecipazione alla selezione – secondo l'allegato modello A);
2. un elaborato progettuale sintetico (massimo 2 pagine, 4 facciate, font Arial 11) descrittivo dell'organizzazione del servizio che dovrà illustrare i punti oggetto di valutazione secondo la tabella sotto riportata.
3. offerta economica;

L'offerta verrà valutata dal responsabile del procedimento sulla base dei seguenti criteri:

- offerta economica
- organizzazione del servizio e programma dell'attività svolta: descrizione delle modalità di svolgimento dell'attività;
- struttura organizzativa e qualificazione degli operatori, loro esperienze pregresse;
- formazione fornita;

La valutazione delle proposte verrà effettuata in base al grado di rispondenza delle stesse alle esigenze dell'Amministrazione, di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate, di chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, di concretezza e innovazione nelle soluzioni, di personalizzazione del servizio.

### **ART. 7 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la proposta di servizio e la documentazione richiesta per l'affidamento del servizio a mezzo posta elettronica certificata firmata digitalmente, entro e non oltre le ore 12.30 del 26 giugno 2019.

Farà fede la data e l'ora di ricezione della PEC. Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre la data e l'ora stabilita. Resta inteso che il recapito della documentazione è e rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La pec dovrà avere ad oggetto. "Offerta servizio gestione biblioteca comunale periodo 1 luglio 2019/30 giugno 2022".



# COMUNE DI PRAVISDOMINI

## Provincia di Pordenone

### **ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del Procedimento è Gianluca Maccorin, Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria.

### **ART. 9 - INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi della normativa sulla privacy e del GDPR 679/2016, i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

**Il Responsabile dell'Area Affari Generali – Finanziaria – Demografica**  
**MACCORIN GIANLUCA**

