

AL COMUNE DI PRAVISDOMINI
Servizio Tecnico
Via Roma, 31
33076 - Pravisdomini (PN)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per l'affidamento dell'incarico professionale relativo alla redazione del progetto esecutivo, direzione lavori, contabilità, rilascio C.R.E. e, se necessario, coordinamento sicurezza dei lavori di miglioramento sismico della scuola secondaria di primo grado.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente _____ in _____, via _____,
iscritto/a _____ all'Albo/Ordine/Collegio
dei/degli _____ della Provincia di _____ al n. _____
dal _____, C.F. _____, in qualità di (barrare la/le casella/e che interessa/no):

- Professionista singolo;
 Professionista associato;
 legale rappresentante di società di _____
 legale rappresentante di consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria _____
 mandatario **OVVERO** mandante di raggruppamento temporaneo **costituito**
 mandatario **OVVERO** mandante di raggruppamento temporaneo **da costituire**
 altro (specificare) _____
con recapito/studio in _____
via _____ -, tel.n. _____
cell. _____ fax.n. _____, email _____
PEC _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE AD ASSUMERE L'INCARICO IN OGGETTO, e a tal fine,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA

1. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii, e pertanto di non tro-

- varsi in alcuna delle condizioni ostative previste per l'affidamento di incarichi pubblici;
2. di essere in grado di svolgere il servizio di cui trattasi disponendo delle necessarie abilitazioni, conoscenze, nonché attrezzature tecniche ed informatiche;
 3. di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni specificate nell'Avviso pubblico inerente la procedura di cui trattasi e negli atti in essi richiamati;
 4. la veridicità dei dati riportati nel/i curriculum allegato/i

DICHIARA inoltre:

- *(Questa dichiarazione è resa solo se il soggetto partecipa in A.T.P.-R.T.P.):* che il soggetto Mandante, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di affidamento, si impegna a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al professionista qualificato come Capogruppo _____.

Il Capogruppo, impegnandosi fin d'ora ad accettare il mandato, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle Mandanti;

- di autorizzare l'Amministrazione aggiudicatrice a trasmettere tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, del D.Lgs. n. 50/2016, ad uno dei seguenti indirizzi:

- PEC _____

- mail _____

che il numero telefonico da contattare in caso di necessità è il seguente:

NOTA BENE:

1. La presente istanza ed i relativi allegati dovranno essere salvati in formato PDF/A e sottoscritti con firma digitale.

2. Nel caso di A.T.P. – R.T.P. da costituire la presente istanza, con i relativi allegati, deve essere compilata e sottoscritta da ognuno dei componenti il gruppo temporaneo.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al titolo III, capo I del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241/1990.

(luogo) _____ lì (data) _____

firma digitale

Alla presente istanza si allega (tagliare le voci che non interessano):

1) Curriculum professionale, in formato europeo, che include esclusivamente i servizi conclusi con buon esito, realizzati negli ultimi 5 (cinque) anni, comprovanti l'esperienza professionale maturata nel settore specifico del servizio da eseguire;

2) La struttura organizzativa e l'organico (nel caso di studi, associazione di professionisti, società, etc).